

Guide d'Utilisation - SmartShopping

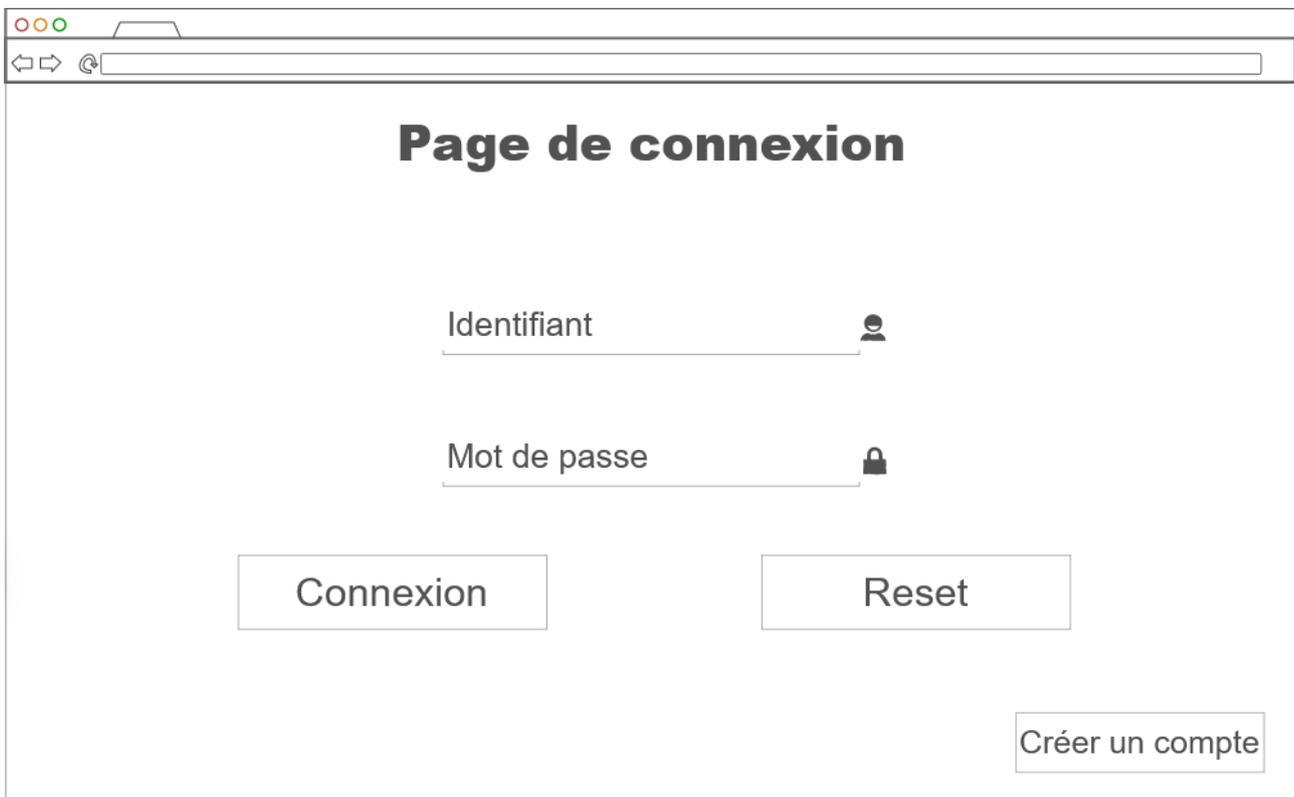
Table des matières

1. Introduction (Page.2)
2. Connexion (Page.2)
3. Création d'un compte (Page.3)
4. Modification du mot de passe (Page.4)
5. Page d'accueil (Page.5)
6. Liste des Repas (Page.6)
7. Ajouter un repas (Page.7)
8. Modifier un repas (Page.8)
9. Liste des recettes (Page.9)
10. Conclusion (Page.10)

1/ Introduction

Bienvenue dans le guide d'utilisation du service **SmartShopping**. Ce guide vous explique en détail comment naviguer sur le service et utiliser ses fonctionnalités.

2/ Connexion



The screenshot shows a web browser window with the title "Page de connexion". The page contains two input fields: "Identifiant" with a user icon and "Mot de passe" with a lock icon. Below the fields are three buttons: "Connexion", "Reset", and "Créer un compte".

1. Ouvrez l'application SmartShopping.
2. Entrez votre **Identifiant** et **Mot de passe**.
3. Cliquez sur **Connexion**.
 - Si les champs ne sont pas remplis, une erreur s'affiche.
 - Si les identifiants sont incorrects, un message d'erreur apparaît.
 - Si la connexion est réussie, vous êtes redirigé vers la **Page d'accueil**.
4. Pour créer un compte, cliquez sur **Créer un compte**.

3/ Création de compte

Création de compte

Nom : Entrez votre nom 

Prénom : Entrez votre prénom

Email : Entrez votre mail 

Mot de passe : ***** 

Confirmer le mot de passe : ***** 

Création du compte

or

[Login](#)

1. Remplissez les champs :

- **Nom**
- **Prénom**
- **Email**
- **Mot de passe**
- **Confirmer le mot de passe**

2. Cliquez sur **Création du compte**.

- En cas de champ vide, une erreur s'affiche.
- Si la création est réussie, vous êtes redirigé vers la **Page de connexion**.

3. Un lien permet de revenir à la **Page de connexion**.

4/ Modification du mot de passe



The screenshot shows a web browser window with a title bar containing three colored circles (red, yellow, green) and a navigation bar with back, forward, and refresh icons. The main content area has a hamburger menu icon on the left and a heading 'Nouveau Mot de passe' in a handwritten-style font. Below the heading are three input fields: 'Mot de passe actuel' with a masked password '*****', 'Nouveau mot de passe' with the placeholder 'Entrez votre mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe' with the placeholder 'Entrez votre mot de passe'. At the bottom center is a button labeled 'Réinitialiser'.

1. Accessible uniquement si vous êtes connecté.
2. Remplissez les champs :
 - **Mot de passe actuel**
 - **Nouveau mot de passe**
 - **Confirmer le nouveau mot de passe**
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.
 - En cas de champ vide, une erreur s'affiche.

5/ Page d'accueil

SmartShopping
Accueil

Filtre date : 13 Janv. 2025 à 20 Juil. 2025

Liste de courses

Nom Ingrédient	Quantité

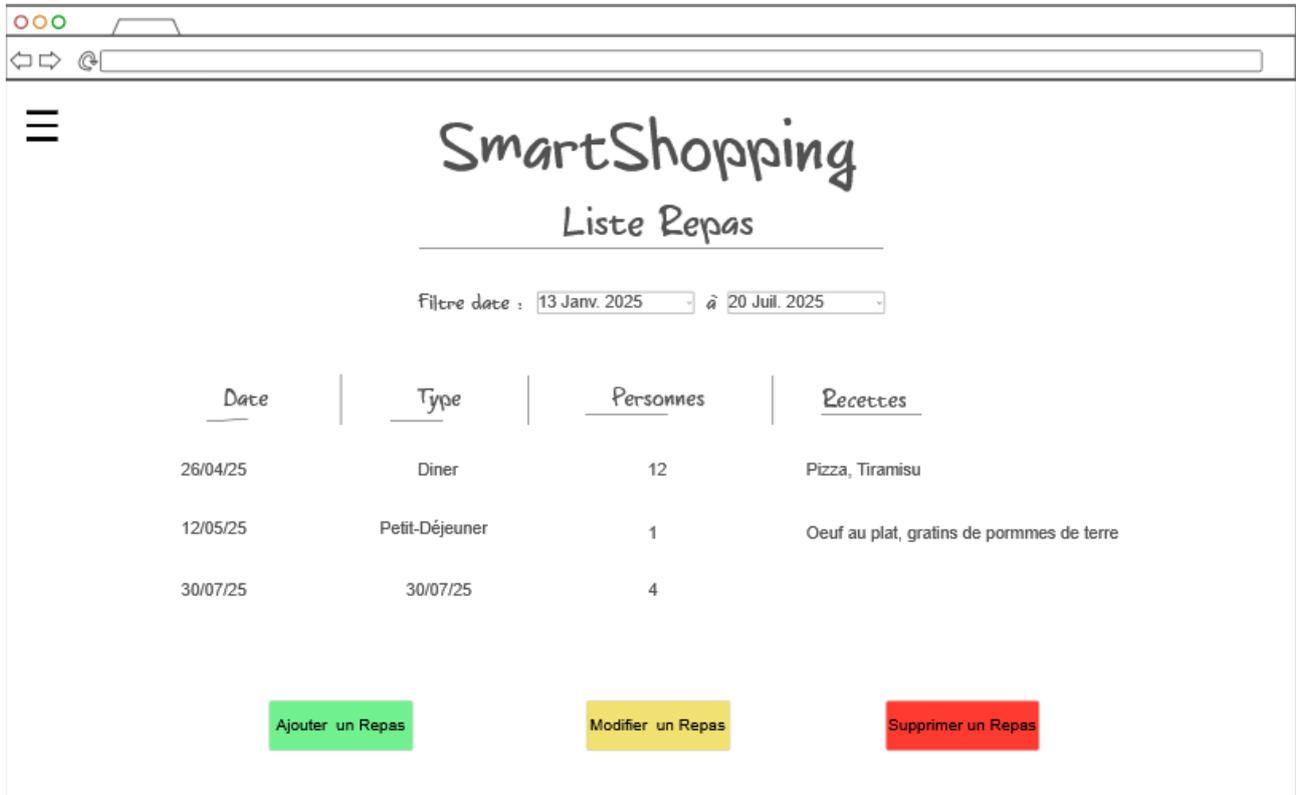
Ingrédients en ma possession

Nom Ingrédient	Quantité

Filtre type d'ingrédient : Féculants

1. Deux filtres permettent de définir une période pour afficher la **Liste de courses**.
2. **Liste de courses** : tableau des ingrédients et quantités nécessaires.
 - Vous pouvez sélectionner des ingrédients et les déplacer dans **Ingrédients en ma possession**.
3. **Ingrédients en ma possession** : ingrédients déjà obtenus.
 - Vous pouvez les remettre dans la **Liste de courses**.
4. **Volet déroulant** pour filtrer les ingrédients affichés.
5. Menu pour accéder aux autres pages :
 - Liste des repas (Ajouter un repas)
 - Liste des recettes
 - Connexion (modification mot de passe)

6/ Liste des repas



1. Deux filtres permettent d'afficher les repas sur une période donnée.
2. Tableau affichant les repas avec :
 - **Date, Type, Nombre de personnes, Recettes associées.**
3. Boutons :
 - **Ajouter un Repas** (redirige vers "Ajouter un repas").
 - **Modifier un Repas** (redirige vers "Modifier un repas", une erreur s'affiche si aucun repas n'est sélectionné).
 - **Supprimer un Repas** (nécessite de sélectionner un repas).
4. Menu pour accéder aux autres pages.

7/ Ajouter un repas

SmartShopping

Ajouter un Repas

Date Type Personne

Recettes :

	Nom Recette	Ingrédients (pour 1 personne)
<input checked="" type="checkbox"/>	Gratins de pâtes	
<input type="checkbox"/>	Burger	
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrecôte/frites	

Recettes ajoutées :

- Gratins de pâtes
- Soupe pho
- Entrecôte/frites

Enregistrer

- Remplissez les champs :
 - Date**
 - Type de repas**
 - Nombre de personnes**
- Sélectionnez les recettes à ajouter au repas.
- Cliquez sur **Enregistrer**.
 - En cas d'information manquante, une erreur s'affiche.
- Menu pour accéder aux autres pages.

8/ Modifier un repas

SmartShopping

Modifier un Repas

Date Type Personne

Recettes :

	Nom Recette	Ingrédients (pour 1 personne)
<input checked="" type="checkbox"/>	Gratins de pâtes	
<input type="checkbox"/>	Burger	
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrecôte/frites	

Recettes ajoutées :

- Gratins de pâtes
- Soupe phô
- Entrecôte/frites

1. Sélectionnez un repas dans la "Liste des repas".
2. Modifiez les champs si nécessaire.
3. Gérez les recettes associées au repas.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.
 - En cas d'information manquante, une erreur s'affiche.
5. Menu pour accéder aux autres pages.

9/ Liste des recettes



1. Liste de toutes les recettes enregistrées.
2. Sélectionnez une recette pour afficher ses **Ingrédients**.
3. Tableau des ingrédients et quantités pour une portion.
4. Menu pour accéder aux autres pages.

9/ Conclusion

Ce guide vous a présenté les principales fonctionnalités du service SmartShopping. Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter l'équipe de support technique.

