

Guide d'Utilisation - Infoger_2025

Table des matières

1. **Introduction** (Page.1)
2. **Connexion** (Page.1)
3. **Page d'accueil** (Page.2)
4. **Gestion des Clients** (Page.3-7)
 - Liste des Clients
 - Ajouter un Client
 - Modifier un Client
 - Supprimer un Client
5. **Gestion des Services** (Page.8-10)
 - Liste des Services
 - Ajouter un Service
 - Modifier un Service
 - Supprimer un Service
6. **Gestion des Paramètres** (Page.11-12)
 - Liste des Paramètres
 - Ajouter un Paramètre
 - Modifier un Paramètre
7. **Plan large Infoger 2025** (Page.13)
8. **Conclusion** (Page.13)

1/ Introduction

Bienvenue dans le guide d'utilisation du site **Infoger_2025**. Ce guide vous explique en détail comment naviguer sur le site et utiliser ses fonctionnalités de gestion des clients, services et paramètres.

(A finaliser)

2/ Connexion

1. Ouvrez l'application Infoger_2025.
 2. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs appropriés.
 3. Cliquez sur "**Connexion**" pour accéder à la page d'accueil.
-

3/ Page d'accueil

BIENVENUE SUR LE SITE INFOGER

Le site va te permettre de pouvoir accorder des services à certains de nos clients

2 option s'offre à toi maintenant. Tu peut soit afficher la liste des clients soit ouvrir la listes des services

[LISTE DES CLIENTS](#)

[LISTE DES SERVICES](#)

[LISTE DES PARAMÈTRES](#)

- Trois boutons sont disponibles :
 - **Liste des Clients** : redirige vers la page de gestion des clients.
 - **Liste des Services** : redirige vers la page de gestion des services.
 - **Liste des Paramètres** : redirige vers la page de gestion des paramètres.
- Un onglet de navigation permet de revenir à la page d'accueil ou de passer rapidement d'une section à une autre.

4/ Gestion des Clients

Liste des Clients :

- Un tableau affiche :
 - ID client
 - Téléphone du référent
 - Nom de l'entreprise
 - Adresse de l'entreprise
 - Nom du référent

LISTE DES CLIENTS

Vous voici sur la liste des clients



The screenshot shows a web interface for client management. At the top, there is a green button labeled 'AJOUTER UN CLIENT'. Below it is a table with the following columns: ID, TÉLÉPHONE RÉFÉRANT, MAIL RÉFÉRANT, NOM DE L'ENTREPRISE, ADRESSE DE L'ENTREPRISE, NOM RÉFÉRANT, and ACTIONS D'INFORMATIONS. The table contains four rows of client data, each with an 'INFORMATIONS' button in the 'ACTIONS D'INFORMATIONS' column.

ID	TÉLÉPHONE RÉFÉRANT	MAIL RÉFÉRANT	NOM DE L'ENTREPRISE	ADRESSE DE L'ENTREPRISE	NOM RÉFÉRANT	ACTIONS D'INFORMATIONS
12	02 06 20 54 43	nath.hebert@laposte.net	Mary Moreau et Fils	6, rue Jacquot	Augustin Pasquier	INFORMATIONS
13	+33 (0)5 87 01 07 06	ejoseph@club-internet.fr	Durand Maillot et Fils	rue Lorraine Gilbert	Stéphane-Bernard Dubois	INFORMATIONS
14	04 10 36 33 60	jgrenier@gros.org	Hebert Barre SARL	place Poirier	Bernadette du Delattre	INFORMATIONS
15	+33 9 28 45 09 97	ygallet@club-internet.fr	Pineau	375, avenue Madeleine Coste	Joseph de la Goncalves	INFORMATIONS

• Boutons disponibles :

- **Ajouter un client** : permet d'ajouter un nouveau client (redirige vers la page « Ajouter un client »).
- **Informations** : affiche les détails du client (redirige vers la page « Informations d'un client »).
- **Modifier** : redirige vers la page de modification (redirige vers la page « Modification d'un client »).
- **Supprimer** : supprime le client après confirmation.

Ajouter un Client :

AJOUTER UN CLIENT

Téléphone du référent

Mail du référent

Nom de l'entreprise

Adresse de l'entreprise

Nom du référent

Token

ENREGISTRER

1. Cliquez sur le bouton "**Ajouter un client**".
2. Remplissez le formulaire (téléphone, nom, adresse, référent).
3. Cliquez sur "**Enregistrer**".
4. Une fenêtre de confirmation s'affiche, le bouton « Ajouter » ajoutera le client, « Annuler » retournera sur le formulaire d'ajout.

CONFIRMATION ×

Êtes-vous sûr de vouloir ajouter ce client ?

ANNULER AJOUTER

Modifier un Client :

MODIFICATIONS DU CLIENT : MARY MOREAU ET FILS

Téléphone du référent	02 06 20 54 43
Mail du référent	nath.hebert@laposte.net
Nom de l'entreprise	Mary Moreau et Fils
Adresse de l'entreprise	6, rue Jacquot
Nom du référent	Augustin Pasquier
Token	

ENREGISTRER

1. Cliquez sur le bouton "**Modifier**" dans la ligne du client.
2. Modifiez les champs nécessaires.
3. Cliquez sur "**Enregistrer**".
4. Une fenêtre de confirmation s'affiche le bouton « Modifier» modifiera le client, « Annuler » retournera sur le formulaire de modification.

CONFIRMATION ×

Êtes-vous sûr de vouloir modifier ce client ?

ANNULER MODIFIER

Informations d'un Client :

- Dans cette page on y trouve :

- Encadrés « Informations du client » :

- Répertorie toutes les informations du client choisi.

INFORMATIONS DU CLIENT

ID : 12
Téléphone Référent : 02 06 20 54 43
Mail Référent : nath.hebert@laposte.net
Nom de l'entreprise : Mary Moreau et Fils
Adresse de l'entreprise : 6, rue Jacquot
Nom Référent : Augustin Pasquier

- Tableau « Service du client » :

- ID du service
- Nom du service
- Catégorie : Référence à la catégorie du service.
- Statut : Indique le statut du service :
 1. Disponible ou non (Indique Indisponible si le service n'est pas disponible)
 2. Non Actif (Si le client n'a jamais eu ce service activé)
 3. Actif (Si le service est activé pour le client)
 4. Désactivé (Si le service est désactivé pour le client)
- Actions : Comporte le bouton d'activation, désactivation et réactivation du service (l'activation sera impossible si vous n'ajoutez pas de paramètres au service au préalable).
- Paramètres du service : redirige vers la page d'attribution des paramètres au service en question pour le client.
- Un bouton de « Retour à la liste des clients » est disponible pour retourner à la liste des clients.

SERVICES DU CLIENT

ID	NOM DU SERVICE	CATÉGORIE	STATUT	ACTIONS
7	Virtual Host	Hébergement Web	❌ Désactivé	RÉACTIVER PARAMÈTRES DU SERVICE
8	DNS	Hébergement Web	⚠️ Indisponible	❌ Modification impossible PARAMÈTRES DU SERVICE
9	Cloud Computing	Hébergement Web	✅ Actif	DÉSACTIVER PARAMÈTRES DU SERVICE

[RETOUR À LA LISTE DES CLIENTS](#)

Modifier les paramètres du service :

1. Cliquez sur le bouton "**Paramètres du service**" dans la ligne du client.
2. Modifiez les champs nécessaires.
3. Cliquez sur "**Enregistrer**".
4. Une fenêtre de confirmation s'affiche.
5. Un bouton de retour est disponible pour retourner aux informations du client.

MODIFIER LES PARAMÈTRES DU SERVICE

CLIENT : MARY MOREAU ET FILS
SERVICE : VIRTUAL HOST

Chemin Virtual Host
mariyweb/home/

Nom Virtual Host
mariyweb.com

Token

[ENREGISTRER](#)

[RETOUR](#)

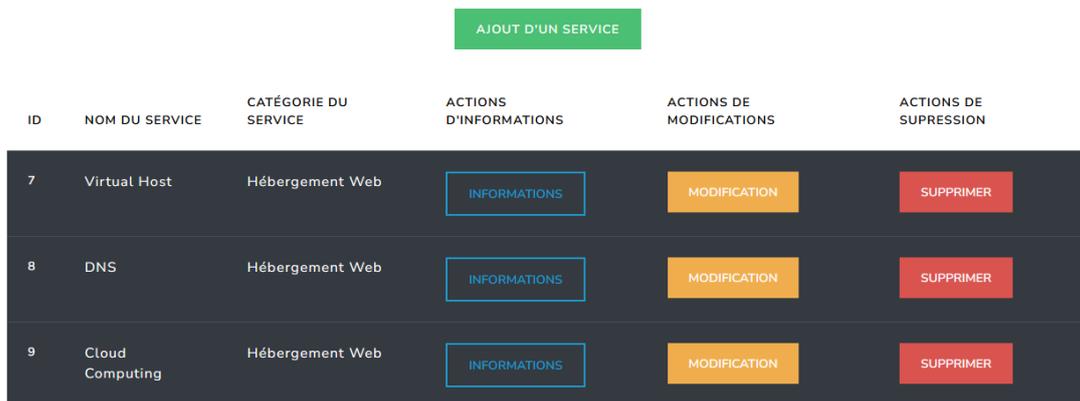
5/ Gestion des Services

Liste des Services :

- Un tableau affiche :
 - ID service
 - Nom du service
 - Catégorie du service

LISTE DES SERVICES

Vous voici sur la liste des services



ID	NOM DU SERVICE	CATÉGORIE DU SERVICE	ACTIONS D'INFORMATIONS	ACTIONS DE MODIFICATIONS	ACTIONS DE SUPPRESSION
7	Virtual Host	Hébergement Web	INFORMATIONS	MODIFICATION	SUPPRIMER
8	DNS	Hébergement Web	INFORMATIONS	MODIFICATION	SUPPRIMER
9	Cloud Computing	Hébergement Web	INFORMATIONS	MODIFICATION	SUPPRIMER

- **Boutons disponibles :**
 - **Ajouter un service** : permet d'ajouter un nouveau service (possède les mêmes fonctionnalités que la page « Liste des clients »).
 - **Informations** : affiche les détails du service.
 - **Modifier** : redirige vers la page de modification (possède les mêmes fonctionnalités que la page « Liste des clients »).
 - **Supprimer** : supprime le service après confirmation (possède les mêmes fonctionnalités que la page « Liste des clients »).

Informations d'un Service :

- Dans cette page on y trouve :

- Encadrés « Informations du service » :

- Répertorie toutes les informations du service choisi.

INFORMATIONS DU SERVICE

ID : 7

Nom du service: Virtual Host

Catégorie du service : Hébergement Web

Informations du service:

Hi!

- Tableau « Paramètre du service » :

- ID : Correspond à l'Id du paramètre
- Nom du paramètre.
- Associer un nouveau paramètre à ce service: Redirige vers une page d'association de paramètre à ce service.
- Retour à la liste des services: Un bouton de « Retour à la liste des services » est disponible pour retourner a la liste des clients.

PARAMÈTRES DU SERVICE

ID	NOM DU PARAMÈTRES
7	Nom Virtual Host

ASSOCIER UN NOUVEAU PARAMÈTRE À CE SERVICE

RETOUR À LA LISTE DES SERVICES

Ajouter un paramètre au service :

6. Cliquez sur le bouton "**Associer un nouveau paramètre à ce service**" dans la ligne du service.
7. Modifiez les champs nécessaires.
8. Cliquez sur "**Ajouter**".
9. Une fenêtre de confirmation s'affiche.
10. Un bouton de retour est disponible pour retourner aux informations du service.

AJOUTER UN PARAMÈTRE À CE SERVICE : VIRTUAL HOST

Nom du paramètre

Chemin Virtual Host

AJOUTER

RETOUR AUX INFORMATIONS DU SERVICE

6/ Gestion des Paramètres

Liste des Paramètres :

- Un tableau affiche :
 - ID paramètre
 - Nom du paramètre

LISTE DES PARAMÈTRES

Vous voici sur la liste des paramètres



ID	NOM DU PARAMÈTRE	ACTIONS D'INFORMATIONS	ACTIONS DE MODIFICATION	ACTIONS DE SUPPRESSION
9	Chemin Virtual Host	INFORMATIONS	MODIFICATION	SUPPRIMER
10	Nom DNS	INFORMATIONS	MODIFICATION	SUPPRIMER
13	Nom Virtual Host	INFORMATIONS	MODIFICATION	SUPPRIMER

- **Boutons disponibles :**

- **Ajouter un paramètre:** permet d'ajouter un nouveau paramètre (possède les mêmes fonctionnalités que la page « Liste des clients »).
- **Informations :** affiche les détails du paramètre.
- **Modifier :** redirige vers la page de modification.
- **Supprimer :** supprime le paramètre après confirmation.

7/ Plan large du service

8/ Conclusion

Ce guide vous a présenté les principales fonctionnalités du site Infoger_2025. Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter l'équipe de support technique.